

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowsko-Ludowy Klub Sportowy w Kazanowie, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń nie prowadzących działalności gospodarczej oraz Starostwa Powiatowego w Zwoleniu: 11, Kod pocztowy: 26-713, Poczta: Kazanów, Miejscowość: Kazanów, Ulica: ul. Plac Partyzantów, Numer posesji: 28, Województwo: mazowieckie, Powiat: zwoleński, Gmina: Kazanów, Strona www: , Adres e-mail: [REDACTED], Numer telefonu: 512 348 380,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 26-713, Poczta: Kazanów, Miejscowość: Kazanów, Ulica: kościelna, Numer posesji: 24, Województwo: mazowieckie, Powiat: zwoleński, Gmina: Kazanów,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[REDACTED]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajkowy turniej tenisa stołowego - VI Edycja			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	02.11.2026	Data zakończenia	31.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Mikołajkowy turniej tenisa stołowego odbędzie się 5 grudnia 2025 r. w formule drużynowej. W zawodach wystąpić będą mogły wszystkie zespoły z Mazowsza i innych województw. Liczba drużyna będzie ograniczona do 12 zespołów 3 -5 osobowych. Formuła rozgrywek sprawdza się od lat a prezentuje się następująco: dwie grupy po sześć zespołów, awans uzyskuje 3 najlepsze z grupy A i B. W dalszej kolejności zespoły rywalizują w sposób czytelny dla wszystkich tj: 1-3,2-2,3-1. Na koniec zespoły tworzą małe tabele gry o miejsca 1-3 oraz 4-6. Podsumowując turniej trwa praktycznie cały dzień.

W turnieju udział może wziąć praktycznie każdy ponieważ formuła Kazanowskich zawodów to turnieje integracyjne. Klub zapewnia wszelkie udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami. Osoba wymagająca pomocy otrzyma ją po przekazaniu takiej prośby organizatorowi czy to w postaci przewodnika czy w pomocy z poruszaniem się, czy też pomoc w odczytywaniu komunikatów turniejowych.

Ponadto każda osoba z niepełnosprawnością będzie mieć zapewniony parking dla osób niepełnosprawnych. W budynku Zespołu Placówek Oświatowych jest też udogodnienie w formie podjazdu dla osób na wózkach. Osoby niewidome mogą na salę wejść z psem asystującym. W przypadku ewakuacji zapewnione zostanie pomoc dla osoby ze szczególnymi potrzebami tak aby miała alternatywnie ułatwione wydostanie się z budynku.

Klub ULKS Kazanów wielokrotnie organizował również mecze pokazowe paraolimpijczyków.

Zdjęcia i filmiki na fanpagu klubowym dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Komunikaty na fanpage i nie tylko będą przejrzyste i proste a czcionka będzie według dostępności cyfrowej kontrastująca. Każdy, kto będzie chciał wziąć udział w wydarzeniu otrzyma od organizatorów taką możliwość i zostanie udzielona pomoc.

Spiker zawodów będzie informował o finansowaniu wydarzenia z dotacji Samorządu Województwa Mazowieckiego. Logo Mazowsza zgodnie z wytycznymi będzie wyeksponowane na banerach i informacjach promujących wydarzenie.

Turniej rozegrany będzie w formule jednodniowych. Najlepsze 6 zespołów zostanie nagrodzone pucharami oraz nagrodami rzeczowymi a wszyscy uczestnicy zawodów będą mogli liczyć na wyżywienie oraz napoje oraz koszulkę okolicznościową. Tradycyjnie dla uczestników wydarzenia przewidziany jest catering oraz wyżywienie a także ciepłe i zimne napoje.

Wydarzenie będzie wspierane przez lokalną społeczność.

W organizację turnieju włączy się ULKS Kazanów, trenerzy, zawodnicy, wolontariusze oraz Urząd Gminy w Kazanowie.

Miejsce realizacji

Sala gimnastyczna przy Zespole Placówek Oświatowych w Kazanowie, Publiczna Szkoła Podstawowa, ul. Kościelna 52 A

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja turnieju.	Turniej będzie trwał jeden dzień.	Zapisy uczestników, tabele turniejowe.
Liczba laureatów.	Wyłonienie 6 najlepszych zespołów	Tabele turniejowe, protokół sędziowski
Liczba drużyn zgłoszonych do rozgrywek.	12 zespołów - 3 zawodników plus dwóch rezerwowych	zdjęcia z turnieju, zgłoszenie uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Uczniowsko-Ludowy Klub Sportowy funkcjonuje na terenie Mazowsza od 2012 roku. Zawodnicy trenujący w klubie to dzieci i młodzież ale również osoby dorosłe. Klub posiada wykwalifikowaną kadrę trenerską oraz wchodzi w skład struktur Mazowieckiego Związku Tenisa Stołowego. Klub prowadzi treningi dla różnych grup wiekowych. Klub promuje gminę na turniejach wojewódzkich oraz ogólnopolskich a także w rozgrywkach MZTS 3,5 i 6 ligi. Łącznie 30 osób na licencjach pzts. ULKS Kazanów stara się integrować społeczeństwa oraz zachęcać do zdrowego trybu życia.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Uczniowsko-Ludowy Klub Sportowy w Kazanowie ma doświadczenie z lat ubiegłych w podobnych projektach. W 2018, 2019 oraz 2021 ,2022, 2023, 2024 , 2025 roku organizowano "Wakacyjny turniej tenisa stołowego - I i II i III, IV, V, VI, VII edycja. Mikołajkowy turniej rozegrany zostanie po raz szósty w formule drużynowej. W roku 2023 i 2024 oraz 2025 r. Stowarzyszenie brało udział w rządowym programie „Klub”. Wszystkie te projekty realizowane są z dużym powodzeniem i zainteresowaniem wśród sportowców z całego kraju a w szczególności województwa mazowieckiego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- stoły tenisowe,
- płotki
- piłeczki
- numeratory
- rakietki
- stoliki sędziowskie
- siatki
- zbieraki do piłek
- trenerzy
- sędziowie
- członkowie klubu

- środki czystości (dezynfekcja)
- infrastruktura sportowa
- szatnie
- sanitariaty
- parking (w tym miejsca dla osób niepełnosprawnych)
- stołówka szkolna

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa księgowa	400,00		
2.	Wyżywienie (artykuły spożywcze), catering	1 500,00		
3.	Sprzęt Sportowy	2 000,00		
4.	woda, napoje	500,00		
5.	puchary, medale, dyplomy	2 000,00		
6.	nagrody rzeczowe	2 000,00		
7.	pamiątkowe koszulki okolicznościowe	1 600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.